



# Feuille de lierre

N° Spécial - Assemblée Générale 2008

## ORIENTATION 2008

### Maison des associations: travaux et programme d'animations

Cela fait plusieurs années que les orientations définies en assemblée générale se rapportent à la Maison des associations.

Simple perspective à l'origine, projet plus construit ensuite, ce sont aujourd'hui des étapes bien concrètes que nous franchissons.

Action centrale et déterminante pour l'avenir de notre structure, nous devons à nouveau cette année regarder ce qui a été réalisé et nous interroger sur ce vers quoi nous tendons.

### Ce qui a été fait cette dernière année

Bien sûr, la partie la plus visible aujourd'hui ce sont les travaux: ils sont l'environnement quotidien de l'équipe et constituent un sujet de préoccupation constant. Il s'agit de faire au mieux pour que cet équipement soit à la fois agréable et fonctionnel. Or, entre les dessins de l'architecte – réalisés avant même que la dernière version de notre projet ne soit finalisée – et les développements actuels de la Maison des associations, il y a parfois de grandes différences. Les espaces qui entrent désormais dans la Maison des associations n'étaient pas nécessairement identifiés comme tels il y a quelques années. D'autres, et ils sont nombreux, ont vu leur affectation évoluer.

C'est la première tranche des travaux qui se terminera avant la fin de l'année. Le cloître a été percé, un espace de réception avec cuisine a été créé, les toilettes ont été agrandies et dédoublées, le hall d'accueil a été redessiné – il disposera prochainement d'un ascenseur – et une grande partie des salles du rez-de-chaussée a été refaite.

Il est parfois difficile de concilier ces opérations avec les exigences de l'activité quotidienne de l'équipe. Cela a été le cas lors du déménagement de nos locaux situés dans le cloître afin de nous diriger vers la rue Frédéric-Petit.

Parallèlement les conditions de fonctionnement de la Maison des associations ont été approfondies: il s'agit de refondre la convention qui nous lie à

Amiens Métropole, de préciser les conditions d'utilisation des espaces et des moyens, d'affiner la charte à laquelle souscriront les associations qui souhaiteront proposer des activités dans le cadre de la Maison des associations. En même temps, il a été nécessaire d'approfondir la question des moyens dont nous disposerons: détachements de personnel, embauches à prévoir, équipement des lieux d'activité et des bureaux, moyens financiers supplémentaires pour mener à bien nos diverses missions...

### Quelques perspectives

Les conditions de fonctionnement de la Maison des associations et les moyens à mettre en œuvre continuent de faire l'objet de discussions avec Amiens Métropole.

Une commission travaille par ailleurs sur la façon dont nous investirons les différents espaces et sur les équipements de ces espaces.

Une révision des statuts sera opérée lors d'une assemblée générale extraordinaire en vue de traduire administrativement notre nouvelle organisation.

Une bonne partie des prochaines personnes qui intégreront notre équipe sera accueillie dans le cadre de nouvelles missions.

Lorsque cela sera possible nous installerons l'équipe d'accueil – dans l'entrée réaménagée de la Maison – et nous commencerons notamment la gestion des salles mises à disposition des associations. Nous souhaitons nous appuyer sur un système ouvert de circulation en temps réel de l'information entre Amiens Métropole et la Maison des associations pour que les associations puissent facilement trouver les salles qui correspondent à leurs besoins et les réserver sans délai.

Nous avons aussi pour ambition de créer une véritable équipe dédiée à l'animation de la Maison des associations. Elle aura à construire un programme des manifestations quotidiennes de la Maison. Ces manifestations seront de deux types: celles organisées directement par l'équipe de la Maison des associations et celles proposées par les associations et intégrées dans le programme des manifestations accueillies par la Maison. Toutes bénéficieront du soutien logistique et des outils de

communication de la Maison des associations. Il s'agira de présentations d'activités, de débats, de salons associatifs, de sessions de formation, de colloques, de rencontres diverses, d'expositions, de moments festifs, etc.

### Programme d'animations et travaux à venir

Nous souhaitons que ces activités donnent rapidement vie à la Maison. Cependant, les travaux de la première phase ne permettent que très partiellement la concrétisation d'un tel programme. C'est l'aménagement d'autres espaces qui permettra à ce programme d'exister pleinement: ces espaces sont ceux du cloître et des sous-sols. Une cave côté rue Frédéric-Petit pourrait être aménagée en un restaurant associatif, lequel présenterait notamment, en soirée, des animations régulières proposées par les associations.

Des architectes ont été sollicités pour examiner la faisabilité d'une couverture vitrée du cloître. Des caves sont peut-être exploitables sous le cloître, ce qui permettrait alors de trouver des solutions d'aménagement plus respectueuses de la cour intérieure. La galerie couverte gagnerait probablement à être séparée de la cour par des parois vitrées... voici quelques-unes des solutions envisagées.

Dans un premier temps, outre l'utilisation de salles refaites lors de la tranche initiale des travaux, des installations temporaires permettraient de compléter et enrichir les activités d'animation.

Car les aménagements permettant à la Maison des associations d'assumer pleinement son rôle d'espace carrefour de la vie associative et de phare des associations vers l'ensemble des habitants de l'agglomération ne viendront qu'ultérieurement.

Une seconde tranche prévoit le ravalement des façades tandis que la troisième vise à aménager le cloître en vue de son utilisation toute l'année comme espace d'activités.

Nous proposons à Amiens Métropole de réaliser de façon prioritaire les travaux nécessaires pour le démarrage rapide d'un programme d'animation complet.

le président,  
Alain Merckaert

## INTRODUCTION

2007 a constitué une année de transition pour l'OVACAM.

En effet, nous étions désormais installés dans les locaux de Dewailly depuis plus d'une année. Une partie de l'équipe (direction, secrétariat, mission « égalité et droits des femmes ») avait été renouvelée en 2005 et 2006 et, hormis l'action CRIB, 2007 a plutôt constitué un moment de stabilisation. À noter cependant en cette fin d'année : le début des travaux à Dewailly en vue de la future Maison des associations.

La période 2008-2009 verra des bouleversements considérables dans l'organisation de l'OVACAM : mouvements conséquents de personnel, travaux, déménagements, intégration de nouveaux espaces, redéfinition des missions de l'OVACAM, mise en place de la Maison des associations...

Il s'agissait donc de s'y préparer dans les meilleures conditions.

Un événement a cependant contrarié la préparation de ces transformations : le directeur de l'association a été absent pour raisons de santé depuis août 2007.

## I - VIE ASSOCIATIVE

### **Le bénévolat : instances associatives et actions**

L'association OVACAM est administrée par un conseil d'administration et un bureau composés de représentants des associations adhérentes. Ces vingt bénévoles se réunissent en fonction des besoins pour prendre toutes décisions nécessaires au fonctionnement de la structure. Ainsi, en 2007, se sont tenues cinq réunions du conseil d'administration et une dizaine du bureau. Il y a beaucoup été question du projet de Maison des associations, de la préparation en vue des travaux, ou des aspects relatifs au personnel. Sur ce dernier sujet, et dans le cadre de l'évolution prochaine de la structure, une commission spécifique (Bernard Grubis et Bernadette Lengrand) a poursuivi son travail avant de faire une pause car il nous est apparu que son action devait être conduite en compagnie du directeur : il s'agit de créer les conditions d'un fonctionnement optimal dans le cadre d'une future équipe largement augmentée.

L'absence de directeur a posé divers problèmes parfois peu aisés à traiter en raison de la difficulté de prévoir la durée de cette absence. L'essentiel de l'activité de direction a été relayé sous forme de bénévolat. Pour certaines missions des délégations spécifiques ont été mises en place. Danièle Cudel s'est largement investie dans plusieurs de celles-ci. Ces démarches ont aussi conduit à associer plus largement des membres de l'équipe et du conseil d'administration. Parmi les plus significatives, on peut citer – même si elles se sont concrétisées en 2008 – la mise en place de permanences d'information « vie associative » associant des administrateurs – Bernard Delemotte, Sylvie

Godefroy et Eric Hugentobler – et une spécialiste du droit – Lydie Vautrot-Schwarz. La construction d'actions nouvelles, notamment en direction des femmes, a également été développée dans cet esprit.

À souligner aussi : la relance du programme de formations à destination des bénévoles et salariés associatifs – celui-ci ayant été un moment stoppé lors du 2<sup>e</sup> semestre 2007 – s'appuie également sur la participation de bénévoles du conseil d'administration (notamment Sylvie Godefroy, Bernard Grubis et Eric Hugentobler).

Enfin, on ne peut évidemment lister toutes les activités déployées par des membres du C.A. ni citer l'investissement de ceux-ci de façon exhaustive (sans oublier les missions assurées par les membres du bureau dans le cadre de leurs délégations habituelles : trésorier, secrétaire, etc.) : ces exemples suffisent à montrer qu'un tournant a été opéré au sein du conseil d'administration dans la façon de participer à la structure. Tous doivent être ici sincèrement remerciés.

### **Les associations adhérentes**

Un des indicateurs de l'intérêt des associations est la progression du règlement de la cotisation des adhérents :

- en 2001 : 101 adhérents à jour de cotisation ;
- en 2002 : 164 adhérents à jour de cotisation ;
- en 2003 : 199 adhérents à jour de cotisation ;
- en 2004 : 177 adhérents à jour de cotisation ;
- en 2005 : 138 adhérents à jour de cotisation ;
- en 2006 : 175 adhérents à jour de cotisation ;
- en 2007 : 178 adhérents (pour un total d'environ 500 membres).

Depuis 2005 le nombre d'adhérents à jour de cotisation augmente à nouveau, tendance qui devrait être favorisée par la mise en place de la Maison des associations.

## II - FONCTIONNEMENT QUOTIDIEN

### **L'équipe salariée**

Aucune arrivée dans l'équipe dans le cours de l'année 2007 n'est à signaler. Cependant des événements ont affecté le déroulement de nos activités et d'autres ont eu des conséquences notables dès le début 2008.

L'absence de directeur à partir de fin août a déjà été évoquée pour indiquer l'intervention de bénévoles en conséquence. L'ensemble de l'équipe a été concerné par ce problème : tous se sont mobilisés pour apporter un soutien dans la mesure du possible et doivent être ainsi largement félicités.

Un membre de l'équipe salariée a été absent l'ensemble de l'année. Pour éviter de trop désorganiser les services aux associations et au public, il avait été décidé d'embaucher une nouvelle personne en contrat d'accompagnement dans l'emploi dès le début 2006, afin d'assurer les missions d'accueil et de secrétariat. Celle-ci a mené ces missions en 2006 et 2007. Cependant, ce contrat étant d'une durée de deux ans, la question de l'accueil s'est à nouveau posée début 2008, nos moyens financiers ne nous laissant que peu

de marges d'organisation.

Personnel salarié présent à l'OVACAM en 2007 :

- Angélique Darguel : accueil et secrétariat ;
- Isabelle Fricheteau : maquettage et PAO ;
- Hervé Loth : direction ;
- Caroline Manuel : mission « égalité et droits des femmes » ;
- Michèle Przewrocka : comptabilité et gestion ;
- Virginie Toulemonde : comptabilité et gestion.

### **Les locaux**

L'OVACAM était, en 2007, hébergé à titre gracieux, par convention avec Amiens Métropole, dans quatre bureaux de l'espace Dewailly (plus un local d'archives). L'OVACAM loue par ailleurs un garage avenue du Général Foy pour y stocker du matériel.

La future Maison des associations permettra aux services déjà existants de prendre toute leur dimension. Elle permettra également de créer de nouvelles actions dans des espaces d'accueil et d'animation. La première tranche des travaux a débuté fin 2007. Elle est notamment caractérisée par le percement du cloître, la création d'un espace de réception, la réfection du hall d'accueil, l'installation d'un ascenseur et la rénovation d'une grande partie du rez-de-chaussée (salles de réunion, bureaux, toilettes...). Une deuxième puis une troisième phase permettront la rénovation des façades et l'aménagement des espaces dédiés à l'animation.

## III - ACTIVITÉS QUOTIDIENNES

### **L'accueil**

L'OVACAM est un lieu de conseil, de services, un centre de ressources destinées aux associations. Il ne faut pas oublier l'action quotidienne, parfois peu visible, qui nécessite une grande disponibilité. C'est de façon permanente que l'équipe aide les associations, les porteurs de projet et le public ou les oriente vers les structures capables de les accompagner. Cet aspect difficilement quantifiable fait pourtant de notre association une plaque tournante du développement des échanges interassociatifs.

Notre mission première est d'être un lieu d'accueil, de renseignements, de dynamisation de la vie associative.

L'OVACAM est également un catalyseur d'échanges dans les domaines de plus en plus nombreux de la vie associative : culture, environnement, santé, éducation, solidarité avec les plus démunis, sport...

Pour répondre à toutes ces demandes, nos locaux sont ouverts du lundi au mercredi de 8 heures 30 à 13 heures et de 14 heures à 18 heures, les jeudi et vendredi de 8 heures 30 à 13 heures et de 14 heures à 17 heures 30.

Un répondeur téléphonique permet aux usagers de nous laisser des messages ou de nous poser des questions.

### **La communication**

Nos supports de communication :

- **Plaquette**

Notre plaquette de présentation est disponible

auprès de certains services clés des administrations (service associations de l'État, accueil de la mairie d'Amiens...). Elle est également diffusée à l'occasion des déplacements ou manifestations auxquels l'OVACAM participe.

#### • Feuille de Lierre

Feuille de Lierre est le bulletin de liaison que l'OVACAM envoie régulièrement à l'ensemble de ses adhérents ainsi qu'aux différents partenaires institutionnels (huit numéros en 2007, tirés à 550 exemplaires). La richesse de son contenu (informations pratiques, annonces d'événements associatifs, descriptifs des nouvelles associations adhérentes, logiciels libres utilisables par les associations, etc.), le ton général de ses articles et la qualité de sa mise en page en couleur en ont fait un véritable outil apprécié et attendu par de nombreux lecteurs, tant dans les associations que dans les administrations. Ce bulletin est aussi consultable en ligne sur notre site internet.

Cependant, l'absence du directeur, la taille de notre équipe salariée et nos moyens financiers limités ont conduit de façon temporaire à partir de l'automne à ne plus assurer la réalisation de cet outil. Une telle situation s'était déjà produite par le passé : elle est évidemment préjudiciable à l'information locale en matière de vie associative et au rayonnement de l'OVACAM.

#### • Site Internet

Créé en juillet 1998, le site Internet de l'OVACAM ([www.ovacam.asso.fr](http://www.ovacam.asso.fr)) répertorie ses activités ainsi que celles des associations adhérentes :

- la page d'accueil annonce les dates des événements importants concernant la vie associative, les formations spécifiques au secteur, et décline les journaux et périodiques spécialisés ;

- la page « sortir » liste les sorties culturelles (théâtre, danse, chant, concerts, cirque, etc.) d'Amiens et des environs, par date, sur une durée d'environ un mois ;

- la page « activités » indique quant à elle les activités et permanences proposées par les associations adhérentes de l'OVACAM, ici aussi sur une durée d'un mois ;

- la page « adresses » répertorie toutes les associations adhérentes à l'OVACAM et offre à l'internaute un descriptif de chacune d'elles ainsi que leurs coordonnées complètes ;

- la page « boîte à outils » fait le lien vers des outils pratiques ou des logiciels gratuits, directement utilisables par les associations.

En 2007, 14 374 internautes ont visité notre site pour une durée moyenne de consultation de 7,41 minutes.

Outre le site Internet, l'OVACAM participe à un forum public spécialisé dans l'aide à la vie associative et publie régulièrement des informations associatives sur le forum public [france.picardie.amiens](http://france.picardie.amiens).

#### • Guide « Les associations pour les femmes sur Amiens Métropole »

Ce guide d'information réalisé par l'OVACAM a été diffusé auprès des acteurs du secteur et également lors du salon Agora.

### Les services aux associations

#### • Assistance informatique de gestion

Afin d'aider les associations dans ce domaine rébarbatif pour beaucoup, l'OVACAM propose un service qui va bien au-delà de la simple prestation comptable. En effet, il ne s'agit pas de décharger les dirigeants de leurs responsabilités, mais d'accompagner la prestation technique par des informations qui vont leur permettre de gagner en autonomie de gestion :

- seize associations en ont bénéficié en 2007 (15 associations en 2006), pour un total de 16 639 lignes d'écriture comptable (16 300 en 2005) ;

- vingt-six associations (27 en 2006) ont été utilisatrices du service « fiches de paye », pour un total de 1 341 fiches éditées (1 096 en 2006) sans oublier les déclarations afférentes, le cas échéant.

#### • PAO, maquettage

L'OVACAM répond aux préoccupations des associations dans le domaine de la communication. Le service de conception et de réalisation de documents imprimés est accompagné de conseils adaptés aux possibilités des associations. Ce suivi se poursuit tout au long des opérations de fabrication réalisées par des imprimeurs. La responsable de ce service contrôle la qualité et le coût des travaux demandés.

Outre les travaux effectués en interne pour l'OVACAM, 19 structures ont utilisé le service « maquettage-imprimerie » en 2007 (17 en 2006).

Un nouveau photocopieur, plus puissant que les précédents et permettant de scanner et de copier en haute résolution, ainsi qu'une machine à relier et un massicot sont également à la disposition des associations.

En 2007, 2 171 photocopies couleur (2 160 en 2006) et 16 085 photocopies noir et blanc (15 814 en 2006) ont été réalisées par les associations.

#### • Secrétariat

Les associations ont la possibilité de confier leurs tâches administratives à l'équipe. Des travaux de dactylographie sont ainsi réalisés par la secrétaire. Ce service est assez peu utilisé par les adhérents, les associations étant désormais quasiment toutes équipées en matériel informatique. Mises sous plis et envois en nombre sont également possibles.

#### • Fichier des associations

L'OVACAM est doté d'un fichier de toutes les associations déclarées dans le département de la Somme (environ 14 000 adresses).

Ce fichier permet, en renseignant le public et les professionnels, de faire connaître ces associations à toute structure qui cherche des listes d'adresses ainsi qu'aux personnes qui souhaitent pratiquer une activité ou adhérer à une association.

#### • Point d'appui

Dans le cadre de la fonction de point d'appui à la vie associative, l'OVACAM reçoit bénévoles, dirigeants, salariés et porteurs de projet d'association (ainsi que quelques responsables de collectivités locales), sur rendez-vous, afin de

répondre de manière personnalisée et détaillée à leurs questions et problèmes spécifiques.

Par ailleurs, nous répondons quasi quotidiennement à une moyenne de deux à trois demandes de renseignements par téléphone ou par courrier électronique.

Une réflexion sur cette mission a été menée par le bureau à l'automne 2007 : elle a permis la mise en place d'un dispositif régulier (intitulé « permanences d'information vie associative ») associant une spécialiste des questions juridiques et des administrateurs.

#### • Mission égalité et droits des femmes

À l'initiative de la délégation régionale aux droits des femmes et à l'égalité de Picardie, neuf associations à vocation sociale, sanitaire et culturelle se sont constituées en réseau et ont signé une charte qualité le 8 mars 2006. L'OVACAM a assuré l'animation du réseau en 2007.

Il est à noter que cette mission est redéfinie en 2008, à l'occasion de l'embauche d'une nouvelle personne sur le poste, en tenant compte de la mise en place de la Maison des associations.

#### • CRIB

La direction régionale et départementale de la jeunesse et des sports de Picardie a sollicité l'OVACAM pour accueillir le CRIB (centre de ressource et d'information pour les bénévoles des associations sportives) en attendant que celui-ci possède des locaux propres : cette condition étant remplie, le CRIB a cessé d'être hébergé par l'OVACAM le 1er avril 2007.

### IV—ACTIONS ET MANIFESTATIONS PONCTUELLES

#### Les formations à destination des associations du secteur des droits des femmes

Un nouveau cycle de formation à destination des salariés et bénévoles des associations qui accueillent des femmes a été initié fin 2007. Intitulé « Égalité hommes-femmes et lutte contre le sexisme », il est animé par une spécialiste de l'association Paroles de femmes. Il s'agit de soutenir les acteurs du secteur sur leurs problématiques spécifiques.

Trois séances d'une journée ont été organisées : la première (« initiation aux rapports sociaux de sexe ») a eu lieu en décembre 2007, les autres se déroulant en 2008. Aux présentations théoriques du matin succèdent des ateliers l'après-midi. Ces sessions rassemblent une quinzaine de personnes.

Plusieurs autres réunions d'information ont été organisées en 2007 à destination des acteurs du réseau « charte qualité droits des femmes » sur les thèmes de l'accompagnement du public, de l'apprentissage, des enfants, de la formation et de l'emploi.

#### Les formations à la vie associative

Des réunions d'information réalisées par l'OVACAM sont destinées aux bénévoles et salariés d'associations en vue de leur fournir des outils pour la gestion de leur structure ou

pour faciliter la réalisation de leurs actions. En améliorant la qualification des acteurs associatifs, on vise à favoriser le fonctionnement des associations et leur intégration dans leur espace d'intervention.

Par ailleurs ces formations permettent à ces acteurs d'échanger sur leurs propres pratiques, de développer des liens et de mettre en commun par la suite leurs ressources.

Le partenariat engagé avec la direction régionale et départementale de la jeunesse et des sports de Picardie et le conseil général de la Somme s'est poursuivi en 2007.

Ces séances sont accessibles gratuitement à toutes les associations.

Six thèmes étaient prévus dans ce cadre en 2007, deux ont été réalisés et quatre ont été déportés sur 2008 (six réalisés en 2006 et trois en 2005). Cela a permis, pour les nouvelles sessions (2008), de repenser le schéma d'intervention et d'associer désormais régulièrement administrateurs de l'OVACAM et spécialistes internes ou externes.

Les deux formations 2007 organisées dans ce cadre ont été assurées à Doullens et Roye, le samedi matin, toutes deux sur le thème : « L'association, les réponses à vos questions », et ont rassemblé chacune une petite dizaine de personnes.

#### Autres formations

Outre les formations organisées ou animées par l'OVACAM, nous répondons aux demandes d'organismes divers, pour faire des présentations dans le cadre de leurs formations propres.

En 2007, nous avons réalisé des interventions : pour le CNFPT, Centre national de la fonction publique territoriale, dans le cadre d'une session sur le thème des relations entre associations et collectivités locales ;

à la demande de la préfecture, lors d'une formation destinée aux personnels futurs retraités.

Nous avons par ailleurs été sollicités pour animer des actions de formation dans le cadre d'un dispositif régional mis en place par la CPCA Picardie (Conférence permanente des coordinations associatives). Celle-ci structure ces actions et diffuse l'information aux associations.

Deux journées étaient programmées lors du 1er semestre 2007 :

la gestion d'une association ; les statuts : conséquences juridiques et fiscales ;

associations : mythes et réalités ; faire vivre le projet associatif en dépit des idées reçues.

Ces sessions, gratuites, ont été prévues à l'espace Dewailly.

Si la première a bien eu lieu, la seconde a été annulée pour cause d'inscriptions trop peu nombreuses.

#### Les manifestations

Les manifestations, colloques et forums sont des temps forts de la vie associative. Par sa présence ou ses initiatives lors de leur réalisation, l'OVACAM contribue à la dynamisation de la vie associative.

À travers les différents moments de réflexion et de convivialité (forums, fêtes, colloques, groupes de travail...) qu'il organise ou auxquels

il participe, l'OVACAM favorise les rencontres des associations entre elles, avec le public et avec les divers partenaires de la vie sociale. Ce partenariat avec les associations permet :

- de mettre les associations en réseau ;
- de favoriser les rencontres entre les publics ;
- d'enrichir les relations entre les associations ;
- de les aider à organiser des actions inhabituelles et novatrices.

#### • 8 mars

Les onze associations du réseau « charte qualité droits des femmes » et la délégation régionale aux droits des femmes et à l'égalité de Picardie ont souhaité organiser une manifestation à l'occasion de la journée internationale des femmes, le 8 mars.

Cette rencontre, qui s'est déroulée au Safran, a vu la participation d'environ 200 personnes. Elles ont pu assister à un programme concocté par les associations du réseau. Ce programme associait convivialité, information et découverte.

Nous avons pu, à cette occasion, vérifier les difficultés administratives d'organisation liées à une situation d'intermédiaire entre une administration et un réseau associatif. À titre d'exemple, la signature d'une convention avec le Safran s'est révélée difficile en l'absence d'une délégation d'organisation avec les moyens afférents.

Le même soir, une conférence débat a été organisée à Dewailly avec pour intitulé « Mini Macho et fée du logis ».

#### • Agora

Depuis quelques années, l'OVACAM est associé à la préparation de la manifestation - organisée en septembre par Amiens Métropole - dans le cadre d'un groupe de travail : nous essayons ainsi de participer à son amélioration en ayant le souci des intérêts des associations. Nous avons par exemple fait valoir la nécessité d'installer des espaces de présentation, de rencontre, de débat. Nous intervenons sur nombre de questions pratiques de façon à faciliter la relation entre associations et public.

Nous avons dû, en 2007, en concertation avec l'Office des sports d'Amiens Métropole (OSAM), intervenir auprès d'Amiens Métropole pour que les moyens d'organisation soient maintenus alors qu'ils ne semblaient pas assurés.

L'OVACAM a également tenu un stand, partagé avec l'OSAM, plus grand que les autres en tant que partenaire, mais moins abouti que celui de l'année précédente. Il constitua cependant un véritable point de passage et d'information du public.



Voici la liste des membres élus au Conseil d'Administration à l'occasion de l'Assemblée Générale du 3 juin 2008 :

Mme BENABBAD - ASSOCIATION CULTURE, INSERTION ET PRÉVENTION

M. Daniel CAGNARD - OFFICE DES SPORTS D'AMIENS MÉTROPOLE

Mme Danièle CUDEL - GROUPEMENT PHILATÉLIQUE PICARD

M. Pierre DUPONT - LES AVENTURIERS DANS LE SPORT

M. René FAURE - MOCAPI (MOldavie Champagne-Ardenne Picardie)

M. Pierre FRIGUL - ANTENNE SANTÉ PLUS

Mme Sylvie GODEFROY - NECT'ARTS

M. Bernard GRUBIS - SAVEUSE AUTOMOBILES RADIO COMMANDÉES

M. Laurent HÉNOCQUE - LES CHEVEUX DE BÉRÉNICE

M. Alain HERMANT - ASSOCIATION MÉDICALE UNIVERSITAIRE AÉROSPATIALE DE PICARDIE

M. Éric HUGENTOBLE - CONCORDIA

Mme Nathalie LAVALLARD - UNION DES COMITÉS DE QUARTIER D'AMIENS

M. Yves LE DIASCORN - ASSOCIATION CRÉMATISTE DE LA SOMME

Mme Bernadette LENGRAND - MOUVEMENT POUR UNE ALTERNATIVE NON-VIOLENTE

M. Alain MERCKAERT - L.I.C.O.R.N.E.

M. Alain MILHAUD - ASSOCIATION POUR LE DÉVELOPPEMENT DE L'EXPÉRIMENTATION EN MÉDECINE

M. Roger PARMENTIER - ORGANISATION TRADITIONS SPECTACLES

Mme Bénédicte PIERRU - SÉSAME AUTISME T.E.D. PICARDIE

Mme Michèle PODEVIN - LIGUE CONTRE LE CANCER

M. André TOULMONDE - ENTR'ÂGES LÉO LAGRANGE



O.V.A.C.A.M. Office de la Vie Associative et Culturelle d'Amiens Métropole  
Association loi 1901 - siret 780 613 162 00012 - ape 9499z  
Agrément Jeunesse et Sports 80/97/008  
3, place Louis Dewailly  
BP 40326 - 80003 AMIENS CEDEX 1  
Tél. : 03 22 92 50 59 / Fax : 03 22 92 89 46  
courriel : [contact@ovacam.asso.fr](mailto:contact@ovacam.asso.fr)  
site internet : [www.ovacam.asso.fr](http://www.ovacam.asso.fr)

Directeur de publication : Alain Merckaert  
Maquettage : Isabelle Fricheteau  
Tirage : 600 exemplaires  
Impression O.V.A.C.A.M.



COMPTE DE RESULTAT

	N	N-1
<b>PRODUITS D'EXPLOITATION</b>		
Ventes de marchandises	1	172
Production vendue	14 556	19 353
- biens		
- services	20 011	26 306
Chiffre d'affaires net	34 567	45 831
Adhésions	3 555	2 667
Autres produits		0
Subvention d'exploitation	216 382	221 323
Reprise prov pour dépréciation créances	126	0
Reprise amort prov exploitation		
Transfert de charges	19 926	20 256
<b>TOTAL</b>	<b>274 556</b>	<b>290 077</b>
<b>CHARGES D'EXPLOITATION</b>		
Marchandises		
- achats		
- variation de stocks	141	80
et autres approvisionnements - achats	21	48
Autres achats et charges externes	53 226	73 847
Impôts, taxes et versements assimilés	9 197	9 143
Salaires et traitements	147 264	142 555
Charges sociales	55 458	54 520
Dotations d'exploitations		
- sur immobilisations/amortissements	3 341	3 805
- dotation Provision dépréciation créances	1 824	126
Autres charges		
- perte sur créances irrécouvrables	0	0
-charges diverses gestion courante		
<b>TOTAL</b>	<b>270 472</b>	<b>284 123</b>
<b>RESULTAT D'EXPLOITATION (I)</b>	<b>4 084</b>	<b>5 954</b>
<b>PRODUITS FINANCIERS</b>		
Intérêts des SICAVS	2 261	973
Intérêts livret	115	93
Plus ou moins values latentes	469	489
<b>TOTAL</b>	<b>2 845</b>	<b>1 555</b>
<b>CHARGES FINANCIERES</b>		
Intérêts et charges assimilées	268	331
<b>TOTAL</b>	<b>268</b>	<b>331</b>
<b>RESULTAT FINANCIER (II)</b>	<b>2 577</b>	<b>1 223</b>
<b>RESULTAT COURANT AVANT PERTES ET PROFITS (I + II)</b>	<b>6 660</b>	<b>7 178</b>
	<b>N</b>	<b>N-1</b>
<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>		
Produits exceptionnels sur opérations de gestion	24	3 474
Produits exceptionnels sur opérations en capital	80	250
Reprise sur provisions		26 413
<b>TOTAL</b>	<b>104</b>	<b>30 137</b>
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		
Charges exceptionnelles sur opérations de gestion	720	1 269
Charges exceptionnelles sur opérations en capital		
Dotations aux amortissements et provisions		
<b>TOTAL</b>	<b>720</b>	<b>1 269</b>
<b>RESULTAT EXCEPTIONNEL (III)</b>	<b>-616</b>	<b>28 868</b>
<b>ENG A REALISER SUR RESSOURCES AFFECTEES (IV)</b>	<b>4 607</b>	<b>11 140</b>
<b>REPORT DES RESSOURCES NON UTILISEES DES EXERC ANT (V)</b>	<b>1 440</b>	<b>3 000</b>
<b>RESULTAT (I + II + III - IV + V)</b>	<b>2 877</b>	<b>27 906</b>

OFFICE DE LA VIE ASSOCIATIVE ET CULTURELLE D'AMIENS METROPOLE  
BILAN AU 31 DECEMBRE 2007

ACTIF	31/12/2007			N-1
	Montant brut	Amort. ou prov pour dépréc.	Montant net	
<b>ACTIF IMMOBILISE</b>				
Immobilisations incorporelles				
Logiciels	6 878	5 459	1 419	2 657
Immobilisations corporelles				
Matériel de bureau et informatique	18 589	16 687	1 902	3 576
Mobilier	5 203	4 716	487	916
Immobilisations financières				
Titres de participation	320		320	320
Dépôts et cautionnements	116		116	116
<b>TOTAL I</b>	<b>31 106</b>	<b>26 862</b>	<b>4 244</b>	<b>7 585</b>
<b>ACTIF CIRCULANT</b>				
Stocks et en-cours				
Matières et fournitures	100		100	242
Créances				
Créances usagers et comptes rattachés	9 824	1 854	7 970	8 233
Autres créances	1 330		1 330	12 524
Valeurs mobilières de placement	62 863		62 863	48 960
Disponibilités	16 764		16 764	15 751
Charges constatées d'avance	3 737		3 737	4 355
<b>TOTAL II</b>	<b>94 618</b>	<b>1 854</b>	<b>92 765</b>	<b>90 065</b>
<b>TOTAL GENERAL I + II</b>	<b>125 724</b>	<b>28 716</b>	<b>97 009</b>	<b>97 649</b>

  

PASSIF	31/12/2007		N-1
	MONTANT		
<b>FONDS ASSOCIATIFS</b>			
Fonds propres			
Réserves statutaires	39 528		39 528
Projet associatif	2 047		2 047
Report à nouveau	-50 891		-78 797
Résultat	2 877		27 906
Autres fonds associatifs			
Provisions réglementées	10 008		10 008
<b>TOTAL I</b>	<b>3 569</b>	<b>692</b>	
<b>PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES</b>			
Provisions pour risques	0		0
<b>TOTAL II</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FONDS DEBIES</b>			
	24 307		21 140
<b>TOTAL III</b>	<b>24 307</b>	<b>21 140</b>	
<b>DETTES</b>			
Emprunts et dettes auprès des établs de crédit	3 433		7 831
Dettes fournisseurs et comptes rattachés	6 808		6 044
Dettes fiscales et sociales	49 066		52 125
Autres dettes	6 038		6 160
Produits constatés d'avance	3 788		3 657
<b>TOTAL IV</b>	<b>69 133</b>	<b>75 817</b>	
<b>TOTAL GENERAL I + II + III + IV</b>	<b>97 009</b>	<b>97 649</b>	<b>97 649</b>